工会主题活动申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | | |
| 申报工作联系人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 手机号码 | |  | |
| 申报类别 |  | | | |
| 活动实施计划 | 实施背景：  活动主题：  活动时间：  参与人员：  具体实施计划： | | | |
| 经费预算 |  | | | |
| 推荐单位意见 | 公章： 年 月 日 | | | |

### 说明：申报类别从五大类别中选择

经费预算后续按实际答辩结果立项后可做调整